



# PROYECTO DIGITAL DEL CENTRO

**Nombre del centro:**

Mary Ward Ikastetxea

---

**Código de centro:**

012504

**Fecha:**

17-4-2023

---





# 1. INTRODUCCIÓN

## El contexto del centro

Ubicación, niveles, alumnado, claustro, nivel socioeconómico de las familias y sus recursos tecnológicos, visión y valores del centro...

El colegio Mary Ward es un centro concertado perteneciente a la red KE que está en Donostia.

[Página web](#)

Como Misión y visión del centro presentamos nuestro manifiesto: [Innovación humana para educar](#)

Nuestro centro lleva varios años inmerso en la transformación digital basada en diferentes hitos:

- Somos centro Sare Hezkuntza Gelan
- Tenemos la certificación avanzada en Madurez TIC por parte del GV.
- Somos colegio Google Reference School Network
- Nuestro profesorado tiene certificado mínimo de google teacher 1, teniendo muchos de ellos el certificado en google teacher 2.
- Tenemos ordenadores individuales a partir de LH 5 donde a partir de DBH 1 proponemos un proyecto 1 x 1 basado en chromebooks.

En el centro trabajamos 4 lenguas:

Las lenguas vehiculares son el castellano y el euskera. El alemán es nuestra primera lengua extranjera y el inglés la segunda.

Somos 402 familias con 646 alumnos, de entre 0 y 16 años.

## Infraestructuras

Equipamiento tecnológico, conectividad, plataformas, servicios digitales y mantenimiento del centro,...

### 1 Infraestructura:

- Servidores
- Wifi
- Equipos sobremesa
- Equipos 1 x 1
- Pantallas digitales

Es responsabilidad del Equipo TIC el que toda la infraestructura del centro esté en condiciones para que se pueda desempeñar el proceso de enseñanza aprendizaje con normalidad.

Para ello, dispondrán de un tiempo dentro de su horario semanal y el apoyo de contrataciones externas, como la ampliación de garantía para los equipos 1 x 1 con xenon computer.

## **2 Alexia:**

- Mantenimiento
- Seguimiento

Será responsabilidad de la empresa Educaria y del equipo TIC que la plataforma Alexia esté bien configurada tanto para alumnos, familias como profesorado, con el objetivo de poder realizar la comunicación de todas las partes con corrección.

Será responsabilidad de la empresa Educaria y del equipo TIC el que se abran los canales de comunicación pertinentes en los momentos puntuales, como:  
Boletines, notas parciales...

## **3 Gsuite:**

- Mantenimiento
- Seguimiento

Será responsabilidad del equipo TIC el que la plataforma de gsuite esté en condiciones para poder realizar el proceso de enseñanza aprendizaje en condiciones.

Para ello, tendrá que estar bien configurado y con todas las herramientas disponibles tanto para familias, alumnos y profesorado.

## **4 Gestión de las incidencias:**

- Infraestructura
- 1x1
- Equipos de sobremesa

Será responsabilidad del equipo TIC el gestionar todas las incidencias de los puntos anteriores para que se de su resolución, para ello, utilizaremos una página de trello que está alojada en la guía del profesor.

## **5 Formación:**

Será responsabilidad del Equipo TIC el realizar las indagaciones necesarias para realizar la formación en nuevas tecnologías del personal.

Para ello, pasarán formularios como selfie de forma anual y recogerán las necesidades del personal.

Será responsabilidad del equipo TIC el gestionar la formación a realizar por el personal, que podrá ser en dos modalidades:

- Interna: Con formación por parte de las personas que conforman el equipo TIC
- Externa: Con contrataciones puntuales.

Acompañamiento:

Será responsabilidad del equipo TIC el acompañar al personal en sus necesidades que estén sujetas a la utilización de las nuevas tecnologías.

Para ello realizarán:

- Reuniones grupales
- Reuniones personales
- Vídeo tutoriales

#### **Justificación del proyecto**

Cómo ayudará el proyecto al centro y por qué se participa.

El proyecto es necesario en todo centro, hacer una valoración de la situación y generar unos objetivos de mejora es el camino que debe seguir el colegio de forma anual para mejorar la calidad de la oferta digital

Nos basaremos en los siguientes documentos de centro:

[Perfil de salida TIC alumnos primaria](#)

[Perfil de salida TIC alumnos secundaria](#)

[Perfil TIC profesorado](#)

[Identidad digital del centro](#)

[Proyecto Pedagógico para la Competencia Digital](#)

#### **Proceso de elaboración y equipo de trabajo**

Determinar prioridades.

Determinar el nivel de planificación.

¿Quién será la persona impulsora?

Las prioridades serán:

- Mantener la infraestructura actualizada y funcional
- Plantear las mejoras necesarias dependiendo del uso de las mismas
- Prestar el servicio de soporte necesario a familias
- Prestar el servicio de soporte necesario a alumno y alumnas
- Prestar el servicio de soporte necesario a empleados
- Programar las asignaturas correspondientes para la correcta adquisición de las competencias y obtener el perfil de salida del alumno/a

Nivel de planificación:

- La planificación será anual

- Estará guiado por el ED del centro en coordinación con el responsable TIC
- Las líneas de actuación se llevarán al plan anual del centro

**Aportación del Proyecto Digital al Proyecto Educativo y al Plan Anual**

El proyecto digital propondrá objetivos que mejoren el ecosistema digital del centro. Así, se mejorará en la comunicación con las familias, la formación del personal y la sostenibilidad y equilibrio de la infraestructura.



## 2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO

**Análisis de la realidad, reflexión sobre el uso de las TIC en los procesos.**

Reflexión de los resultados recogidos de SELFIE u otras herramientas de autoevaluación.

1 Selfie del alumnado:

Entre 4 y 5:

El alumnado valora de forma muy positiva:

Que el profesorado utiliza espacios en línea en los que pueden contribuir  
Utilizar las tecnologías digitales para comunicarse con profesores y otros alumnos  
Valoran el aprender a comportarse de forma segura y responsable en línea y fuera de línea  
Que los entornos digitales que utilizan son intuitivos  
El tener todas las necesidades tecnológicas para realizar sus tareas.  
El ayudarse entre iguales a la hora de tener problemas

Entre el 3 y 4:

El alumnado valora de forma positiva:

Que las tecnologías digitales les ayudan a aprender mejor  
Que los profesores utilizan tecnologías digitales para probar nuevas formas de enseñanza  
Que se usan las tecnologías digitales para ser alumnos más activos.  
Poder utilizar las tecnologías digitales para avanzar más rápido que el resto del grupo.  
Para realizar actividades creativas.  
El crear contenidos digitales en el centro o en casa como parte de su tarea.  
El que se les motive por parte de los profesores a utilizar las nuevas tecnologías.  
El aprender si una fuente es fiable  
A realizar referencias correctas a los recursos digitales que utilizan para sus tareas.  
A que aprenden a conservar de forma segura sus datos digitales  
El poder desarrollar sus habilidades digitales en otras asignaturas además de en la de tecnología.  
El utilizar las tecnologías para actividades del mundo real.  
Usar tecnologías digitales para documentar lo que aprenden.  
El que las tecnologías utilizadas por el centro hagan que su aprendizaje sea más relevante.  
El que las tecnologías digitales hagan que su aprendizaje sea más divertido.

Entre 2 y 3:

El alumnado estima que debemos mejorar en:

El discutir con ellos sobre los beneficios e inconvenientes del uso de las tecnologías digitales  
Que puedan utilizar las tecnologías digitales para autoevaluar su trabajo.  
Mejorar su acceso a internet.

Entre el 2 y 3:

Valoran que debemos mejorar en:

Participar en más grupos profesionales.

En tener mayor participación en el desarrollo de la estrategia digital

En la revisión del resultado del uso de las tecnologías

Sobre el debate entre diferentes de los beneficios y desafíos del uso de las tecnologías

En la ayuda al alumnado en la creación de contenidos.

En la evaluación de las competencias y en la autoevaluación de los alumnos

En evitar a que cometan plagios

En que la infraestructura esté siempre disponible, en el acceso a internet y en el soporte técnico.

También en la necesidad de tiempo para explorar en cómo utilizar las tecnologías.

Piensen que debemos mejorar en la participación en comunidades digitales, en la colaboración presencial con otros profesores y en procesos de mentoring.

Entre el 1 y 2:

Valoran que debemos mejorar significativamente en:

En las visitas para la observación de buenas prácticas a otros centros y en la formación para obtener otras oportunidades de desarrollo profesional relacionadas con la enseñanza.

2 Selfie profesorado:

Entre 4 y 5:

El profesorado valora en el rango más alto el que se utilizan las tecnologías digitales para hacer más eficiente la enseñanza aprendizaje.

También que el Equipo Directivo les anima y apoya a utilizar las tecnologías digitales para la enseñanza aprendizaje.

Entre el 3 y 4:

Valoran que utilizamos las nuevas tecnologías para ensayar nuevas formas de enseñar, para involucrar activamente a los alumnos, para adaptar la enseñanza a las necesidades individuales, para fomentar la creatividad de los alumnos y para que los alumnos colaboren entre ellos.

Piensen que colaboramos entre compañeros para aprender sobre las nuevas tecnologías y que crean contenido digital.

Valoran que utilizan una amplia gama de opciones, que configuran entornos digitales de aprendizaje, que enseñan a sus alumnos a comportarse en los entornos digitales, que ayudan al alumnado a analizar de forma crítica la información obtenida, que mantienen los datos de forma segura.

También destacan que pueden utilizar diferentes herramientas dependiendo del propósito de comunicación y que sienten tener detallada la estrategia digital.

Sobre los materiales, valoran que son de buena calidad, que los entornos en los que se

encuentran son de fácil uso.

Valoran que el alumnado tiene una facilidad para tener a mano las herramientas necesarias y que esto hace más fácil atender a las necesidades individuales y esto hace que sea más fácil para el alumno relacionar el aprendizaje con sus intereses.

Sobre la formación, valoran que han participado en actividades de formación que mejoran sus habilidades

Entre el 2 y 3:

Valoran que debemos mejorar en:

Participar en más grupos profesionales.

En tener mayor participación en el desarrollo de la estrategia digital

En la revisión del resultado del uso de las tecnologías

Sobre el debate entre diferentes de los beneficios y desafíos del uso de las tecnologías

En la ayuda al alumnado en la creación de contenidos.

En la evaluación de las competencias y en la autoevaluación de los alumnos

En evitar a que cometan plagios

En que la infraestructura esté siempre disponible, en el acceso a internet y en el soporte técnico.

También en la necesidad de tiempo para explorar en cómo utilizar las tecnologías.

Piensen que debemos mejorar en la participación en comunidades digitales, en la colaboración presencial con otros profesores y en procesos de mentoring.

Entre el 1 y 2:

Valoran que debemos mejorar significativamente en:

En las visitas para la observación de buenas prácticas a otros centros y en la formación para obtener otras oportunidades de desarrollo profesional relacionadas con la enseñanza.



## Análisis DAFO

Debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades.

### Factores negativos

#### Debilidades (internos)

Participación en la Estrategia Digital del Centro.
Participación en la revisión de resultados del Plan Digital del Centro
Mejora en las infraestructuras: Sobre todo Internet
Herramientas para detectar plagios
Participar en más grupos profesionales y de buenas prácticas
Plataforma educativa de comunicación con familias
Parte de la infraestructura obsoleta: Cableado y equipos de profesores
Falta por definir la Identidad digital del PAS

#### Amenazas (externos)

Mayores necesidades en infraestructuras
Mayores necesidades en formación
Nuevo curriculum
Plagios más sofisticados de trabajos
Nueva petición de certificaciones

### Factores positivos

#### Fortalezas (internos)

Sistema basado en G suite de Google estable y con recorrido. Amplia opción de herramientas.
Comunicación alumno profesor muy interiorizado mediante classroom (A partir de LH 4)
Capacidad de innovación y de transformación para fomentar la creatividad de los alumnos
Competencia digital del profesorado basado en plataforma google y sus certificaciones. Recogido y acreditado.
Infraestructura física adecuada para alumnos (equipos)
Sistema post venta adecuado para dichos equipos
Gran implicación del claustro de profesores
Capacidad de creación de contenidos y utilidad pedagógica de los mismos
Formación realizada y titulación google obtenidos por el profesorado.
Identidad digital del profesor y el alumnado definidos y públicos

#### Oportunidades (externos)

DigCompEdu

Plan formativo de la fundación: Para tecnología en la ESO
Formación en nuevas herramientas: EdPuzzle, sistema google, Canva...
Cuentas premium de google.
Inspección técnica del cableado de centro
Formación Alexia

## Conclusiones de la autoevaluación

Conclusiones que se sacan de la herramienta de reflexión y DAFO.

### Optimizar las **fortalezas** para aumentar las **oportunidades**

Afianzar la formación recibida en google intentando que la mayor parte posible del profesorado pase a tener la titulación de Google Teacher 2.

Obtener mayor número de herramientas google y ser funcionales con la misma mediante perfiles premium y la formación adquirida.

Realizar el proceso DigCompEdu, fijando que todos los profesores y profesoras deben superarlo, en consecuencia al proceso de adquisición de la madurez TIC avanzada y la mejora continua.

### Hacer frente a las **debilidades** para aprovechar las **oportunidades**

Mejorar la capacidad participativa del claustro mediante el proceso DigCompEdu y la herramienta Selfie.

Realizar la inspección técnica exterior en el centro para obtener una mayor estabilidad de la red Wifi del centro.

Formarnos de manera externa e interna en la nueva plataforma educativa Alexia para poder cerrar la brecha digital que pueda tener el profesorado y las familias en este proceso.

La oportunidad Selfie también nos ayudará saber cual debe de ser el perfil digital del PAS y cuáles son sus necesidades para llegar a ellos.

### Optimizar las **fortalezas** para minimizar las **amenazas**

Inspeccionar la estructura física de centro para disipar la posible amenaza de no poder responder a las necesidades de conectividad.

Conocer el curriculum y prever las necesidades formativas para responder a las posibles situaciones que puedan derivar de las mismas.

Obtener licencias plus de google para poder evitar el plagio de trabajos.

Ahondar el carácter formativo con DigComEdu para llegar a que todo nuestro profesorado tenga las certificaciones exigidas por parte del GV.

### Hacer frente a las **debilidades** y a las **amenazas**

Hemos descrito en los puntos anteriores cómo vamos a hacer frente a las debilidades y a las amenazas enfocando nuestras fortalezas y oportunidades. Los procesos serán:

DigCompEdu, inspección de la red, formación en red fundacional, formación Alexia, nuevas licencias plus de google, SELFIE y grupos de trabajo internos.



### 3. OBJETIVOS Y ACCIONES

#### LG Liderazgo y gobernanza

##### Objetivo

Medir las necesidades y potencialidades del profesorado y el PAS mediante herramientas on line y con carácter anual para poder diseñar el plan de implementación del próximo curso y asegurando la implicación de la comunidad educativa. (A 1.1.- A 1.2)

Descriptor	Plazo	
LG 3.1 Hay un entendimiento compartido y un compromiso con el plan de implementación	marzo	
Indicador	Tipo	Meta
LG 3.1 A1 El centro ha especificado una estructura de participación del profesorado en el desarrollo y r	Sí/No	Si

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Realizar SELFIE a los profesores	SELFIE	Coordinador TIC	septiembre	En proceso (80-99%)
Realizar evaluación al PAS	Plantilla Interna	Coordinador TIC	septiembre	En proceso (80-99%)
Gestionar los datos recibidos	Plataforma de la UE	Coordinador TIC	octubre	En proceso (80-99%)
Preparar acciones para el próximo curso y hacerlos constar en el plan anual de centro	Recursos Humanos	Dirección	junio	En proceso (80-99%)

##### Objetivo

Medir las necesidades y potencialidades del alumnado mediante herramientas on line con carácter bienal para poder diseñar el plan de implementación del próximo curso y asegurando la implicación de la comunidad educativa. (A 1.1 - A 1.2.)

Descriptor	Plazo	
LG 2.5 Hay objetivos dobles de modernización de la provisión educativa existente y de oferta de nuevas oportunidades	marzo	
Indicador	Tipo	Meta
LG 2.5 A1 El centro tiene herramientas de evaluación, internas y externas, que proporcionan datos sob	Sí/No	Si

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Realizar SELFIE al alumnado de LH 5- ESO 4	SELFIE	Coordinador TIC	marzo	En proceso (80-99%)
Gestionar los datos recibidos	Plataforma de la UE	Coordinador TIC	marzo	En proceso (80-99%)
Preparar acciones para el próximo curso y hacerlos constar en el plan anual de centro	Recursos Humanos	Dirección	junio	En proceso (80-99%)

## II Enseñanza y Aprendizaje

### Objetivo

**Promover la transformación metodológica necesaria de forma anual mediante la competencia digital del personal, la competencia digital del alumno y las herramientas digitales del centro para poder desarrollar de forma correcta las exigencias del nuevo currículum. (A 1.1 )**

Descriptor	Plazo
II 2.4 Se expanden los enfoques pedagógicos	junio

Indicador	Tipo	Meta
II 2.4 A1 En las unidades de didácticas y en la programación se contemplan situaciones de aprendizaje	Numérico	1 proyecto por profesor

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Proporcionar al claustro documentación y ejemplos de Situaciones de Aprendizaje	Material interno + documentación pública	Director Pedagógico	9 / 2023	En proceso (60-79%)
Proporcionar al personal una licencia plus de google	Licencia plus	Coordinador TIC	2 / 2023	En proceso (80-99%)
Realizar formaciones de ayuda interna para el dominio de herramientas	Recursos Humanos	Coordinador TIC	septiembre	En proceso (60-79%)
Establecer un calendario de trabajo útil para el desarrollo de las Situaciones de Aprendizaje	Recursos Humanos y tecnológicos	Director Pedagógico	septiembre	En proceso (60-79%)
Realizar una Situación de Aprendizaje por cada profesor de la primera evaluación. (Cada profesor/a)	Recursos Humanos y tecnológicos	Director Pedagógico	octubre	En proceso (20-39%)
Realizar una Situación de Aprendizaje por cada profesor de la segunda evaluación. (Cada profesor/a)	Recursos Humanos y tecnológicos	Director Pedagógico	febrero	En proceso (20-39%)
Realizar una Situación de Aprendizaje por cada profesor de la tercera evaluación. (Cada profesor/a)	Recursos Humanos y tecnológicos	Director Pedagógico	mayo	En proceso (20-39%)

### Objetivo

**Estructurar la robótica como actividades dentro de diferentes áreas a lo largo del proyecto educativo de centro mediante la adquisición del material adecuado y así poder transmitir los conocimientos necesarios al alumnado de diversas etapas. (A 1.1)**

Descriptor	Plazo
II 2.6 Se promueve la creatividad	junio

Indicador	Tipo	Meta
II 2.6 A2 Se han insertado actividades de robótica.	Porcentual	25% del profesorado

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Realizar formaciones en la materia de robótica a diferentes escalas según etapa	Fundación Educativa Mary Ward	Director Pedagógico	6 / 2023	En proceso (80-99%)
Obtener material necesario para desarrollar las clases	Fundación Educativa Mary Ward	Director Pedagógico + Coordinador TIC	9 / 2023	En proceso (80-99%)

Calendario para crear actividades para el desarrollo de la robótica	Recursos Humanos	Director Pedagógico	9 / 2023	En proceso (40-59%)
---	------------------	---------------------	----------	---------------------

Objetivo		
<b>Afianzar la centralización de información académica mediante el cuaderno digital del profesor de la plataforma educativa correspondiente para centralizar todos los datos académicos y cumplir con la evaluación por criterios de evaluación de la legislación vigente. (A 1.3.)</b>		
Descriptor	Plazo	
II 1.1 Personal y estudiantes Digitalmente Competentes	junio	
Indicador	Tipo	Meta
II 1.1 A2 El centro ha seleccionado / adaptado / desarrollado el cuaderno digital del profesorado para e	Numérico	70 %

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Formación externa por parte de la empresa que gestiona la plataforma al grupo tractor del centro	Recursos Humanos y plataforma digital	Equipo Directivo y coordinador TIC	septiembre	En proceso (40-59%)
Formación externa por parte de la empresa que gestiona la plataforma al ED del centro	Recursos Humanos y plataforma digital	Equipo Directivo	septiembre	En proceso (40-59%)
Formación general al claustro por parte del coordinador TIC	Recursos Humanos y plataforma digital	Coordinador TIC	octubre	En proceso (80-99%)
Calendario para realizar formaciones en grupos más pequeños de profesores y profesoras	Recursos Humanos y plataforma digital	Equipo Directivo	octubre	En proceso (60-79%)
Formaciones en grupos más pequeños de profesores y profesoras	Recursos Humanos y plataforma digital	Equipo tractor	octubre	En proceso (80-99%)
Banco de vídeos centralizado para resolver dudas de forma asincrónica	Recursos Humanos y plataforma digital	Coordinador TIC	junio	En proceso (60-79%)

## GP Desarrollo Profesional

### Objetivo

**Realizar la estrategia formativa necesaria para posibilitar la transformación digital utilizando los datos de la reflexión personal de la comunidad educativa y poder establecer la mejor ruta para ahondar en el desarrollo profesional continuo. (A 1.1. - A 1.2.)**

Descriptor	Plazo	
GP 1.3 El CPD está en línea con las necesidades individuales y organizativas	Junio	
Indicador	Tipo	Meta
GP 1.3 A1 El centro organiza cursos de capacitación o talleres para el profesorado, sobre el uso de herr	Sí/No	Sí
GP 1.3 A2 El centro organiza cursos de capacitación o talleres para el profesorado para mejorar el conc	Sí/No	Sí
GP 1.3 A3 El centro organiza cursos de capacitación o talleres para el profesorado para crear recursos c	Sí/No	Sí

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Reflexionar sobre los datos obtenidos en SELFIE	SELFIE y Plataforma de la UE	Coordinador TIC y Equipo Directivo	junio 2023	En proceso (80-99%)
Realizar formulario para recibir peticiones del profesorado y PAS	Recursos digitales del centro	Coordinador TIC	junio 2023	En proceso (80-99%)
Cotejar la formación del próximo curso de la Fundación Educativa Mary Ward	Recursos de la Fundación	Equipo Directivo	junio 2023	En proceso (60-79%)
Realizar la propuesta formativa	Recursos Humanos y tecnológicos del centro	Equipo Directivo	9 / 2023	En proceso (60-79%)
Realizar la evaluación de las formaciones	Recursos Humanos y tecnológicos del centro	Equipo Directivo	6 / 2024	En proceso (80-99%)

## EJ Evaluación

### Objetivo

**Conocer cada vez más herramientas digitales , mediante mentoría interna y formación externa que posibilite realizar la coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación en las diferentes áreas. ( A 1.1 - A 1.2)**

Descriptor	Plazo	
EJ 1.1 Se extiende el alcance de la evaluación formativa	Junio	
Indicador	Tipo	Meta
EJ 1.1 A1 Un % de las áreas/materias/asignaturas utiliza rúbricas en los procesos de enseñanza y apren	Porcentual	30 %
EJ 1.1 A3 Un % de las áreas/materias/asignaturas utiliza actividades en línea que proporcionan una reti	Porcentual	30 %

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Formación interna en herramientas google que sirvan para realizar rúbricas y portfolios (classroom, sites, forms...)	Recursos humanos y plataforma google	Coordinador TIC	marzo	En proceso (40-59%)
Mentoría de ayuda para solventar dudas que puedan tener los/as profesores/as	Recursos humanos	Grupo tractor TIC	septiembre	En proceso (80-99%)
Recoger diferentes rúbricas en base de datos compartido con todo el claustro	Plataforma tecnológica	Coordinador TIC	septiembre	En proceso (40-59%)
Realizar seguimiento de utilización de rúbricas por parte del profesorado	Recursos humanos, formulario de seguimiento	Equipo Directivo y coordinador TIC	Junio / 2023	En proceso (20-39%)
Mentoría para realizar formularios con respuestas automáticas	Plataforma tecnológica	Coordinador TIC	septiembre	En proceso (80-99%)
Realizar seguimiento de utilización de formularios con respuesta automática	Recursos humanos, formulario de seguimiento	Equipo Directivo y coordinador TIC	Junio / 2023	En proceso (20-39%)



## EC Contenidos y curriculum

### Objetivo

**Fomentar la creación de materiales por parte del personal y alumnado del centro utilizando las herramientas disponibles en los entornos virtuales de aprendizaje para avanzar en la capacidad digital docente y del alumnado, dando visibilidad a lo realizado mediante diferentes plataformas digitales (A 1.1. - A 1.2.)**

Descriptor	Plazo	
EC 1.1 El personal y los estudiantes son los creadores de contenido	Junio	
Indicador	Tipo	Meta
EC 1.1 A1 Por lo menos en un % de las áreas/asignaturas curriculares el alumnado crea contenido y rec	Porcentual	50%

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Crear materiales que sirvan para afianzar el conocimiento en las diferentes áreas	Recursos Humanos y plataforma digital	Profesorado	junio	En proceso (40-59%)
Gestionar el material mediante classroom	Recursos Humanos y plataforma digital	Profesorado	junio	En proceso (60-79%)
Fomentar la creación de materiales por parte de los alumnos	Recursos Humanos y plataforma digital	Profesorado	junio	En proceso (60-79%)
Evaluar dichas creaciones utilizando los criterios de evaluación de área	Recursos Humanos y plataforma digital	Profesorado	junio	En proceso (80-99%)
Visibilizar el trabajo utilizando plataformas de comunicación como el correo, instagram o página Web	Recursos Humanos y plataforma digital	Responsable de comunicación	junio	En proceso (20-39%)

### Objetivo

**Crear el perfil de salida del alumno tanto en la etapa primaria como secundaria mediante observación de lo establecido en la legislación vigente para poder llegar a cumplir con el perfil de salida establecido por la ley ( A 1.1.)**

Descriptor	Plazo	
EC 2.5 La provisión de aprendizaje digital es evidente a través de las áreas curriculares	Junio	
Indicador	Tipo	Meta
EC 2.5 A1 El Proyecto Curricular de Centro recoge para cada nivel educativo el perfil de salida del alum	Sí/No	Sí

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Crear el perfil de salida de primaria y secundaria	Recursos Humanos y plataforma digital	Equipo Directivo y Coordinador TIC	junio	En proceso (80-99%)
Socializar el perfil del salida	Recursos Humanos y plataforma digital	Equipo Directivo y Coordinador TIC	junio	En proceso (80-99%)

## EN Redes de apoyo y colaboración

### Objetivo

Definir una identidad digital de centro utilizando recursos en línea para dar a conocer cuáles son los soportes digitales que utiliza el centro y cuál es la estrategia de identidad corporativa del centro. ( A 1.1. - A 1.2.)

Descriptor	Plazo	
EN 2.1 Se tiene establecida una estrategia de comunicación explícita	Junio	
Indicador	Tipo	Meta
EN 2.1 A1 El centro ha desarrollado un plan de comunicación en la página web del centro y las redes sc	Sí/No	Sí

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Redactar la identidad digital	Recursos humanos y digitales	Coordinador TIC	septiembre	En proceso (80-99%)
Actualizar el documento	Recursos humanos y digitales	Coordinador TIC	Todos los septi	En proceso (80-99%)
Colgar la identidad de forma pública	Recursos humanos y digitales	Coordinador TIC	Septiembre	En proceso (80-99%)

## AZ Infraestructura

Objetivo		
Realizar un documento centralizador donde aparezcan procesos diarios como guardias, comedor, espacios etc. utilizando el sistema y plataformas digitales del centro para poder obtener y gestionar todos los procesos cotidianos con facilidad, rapidez y estructura. ( A 1.1.-A1.2)		
Descriptor	Plazo	
AZ 1.1 Los espacios de aprendizaje físicos optimizan las posibilidades del aprendizaje en la era digital	Junio	
Indicador	Tipo	Meta
AZ 1.1 A1 El centro tiene un documento o apartado dirigido a la gestión de los espacios escolares, el ec	Sí/No	Sí

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Realizar la guía del profesor	Coordinador TIC	Dirección y Coordinador TIC	septiembre	En proceso (80-99%)
Alojar la guía para que los profesores /as lo puedan tener on line y off line	Recursos humanos y digitales	Coordinador TIC	septiembre	En proceso (80-99%)
Revisar la guía de forma anual	Recursos humanos y digitales	Dirección y Coordinador TIC	septiembre	En proceso (80-99%)

## IB Específico del centro

### Objetivo

Realizar la formación DigCompEdu con la mentoría externa de KE y la mentoría interna del grupo tractor del centro para llegar a cumplir la exigencia de la obtención de la titulación en A2 por parte del 80% del profesorado.

Descriptor	Plazo	
El colegio tiene una estructura definida y real para la obtención de la certificación	Junio	
Indicador	Tipo	Meta
El 80 % o más del profesorado obtiene la certificación requerida	Porcentual	> 80 %

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Realizar reunión con la mentora externa	Recursos humanos	Coordinador TIC	Septiembre	En proceso (80-99%)
Abrir un canal de comunicación con la mentora	Recursos humanos y plataforma del centro	Coordinador TIC	Septiembre	En proceso (80-99%)
Realizar reunión con el claustro de profesores y la mentora externa.	Recursos humanos	Coordinar TIC y ED	Noviembre	En proceso (80-99%)
Crear grupos de trabajo pequeños en calendario y horario	Recursos humanos	Coordinar TIC y ED	Octubre	En proceso (60-79%)
Preparar calendario para trabajar DigCompEdu en horario de calidad	Recursos humanos y plataforma del centro	ED	Octubre	En proceso (60-79%)
Seguimiento de Equipo Tractor y coordinador TIC de los profesores	Recursos humanos y plataforma del centro	Coordinador TIC	Marzo	En proceso (60-79%)
Realizar el Plan Digital de Centro	Recursos humanos y plataforma del centro	Coordinador TIC	Mayo	En proceso (80-99%)



## 4. EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Objetivo	Cuándo se evalúa	Cómo se evalúa	Quién lo evalúa	Grado cumplimiento	Propuestas de mejora
<p>Medir las necesidades y potencialidades del profesorado y el PAS mediante herramientas on line y con carácter anual para poder diseñar el plan de implementación del próximo curso y asegurando la implicación de la comunidad educativa. (A 1.1.- A 1.2)</p> <p>LG</p>	Todos los septiembrres	Datos Selfie	ED y Coordinador TIC	Detectado (0%)	
<p>Medir las necesidades y potencialidades del alumnado mediante herramientas on line con carácter bienal para poder diseñar el plan de implementación del próximo curso y asegurando la implicación de la comunidad educativa. (A 1.1 - A 1.2.)</p> <p>LG</p>	Septiembrres cada dos cursos	Datos Selfie	ED y Coordinador TIC	Detectado (0%)	
<p>Promover la transformación metodológica necesaria de forma anual mediante la competencia digital del personal, la competencia digital del alumno y las herramientas digitales del centro para poder desarrollar de forma correcta las exigencias del nuevo currículum. (A 1.1)</p> <p>II</p>	Junio	Observando uso del cuaderno digital del profesor. Tabla de criterios de evaluación y programaciones de área	ED	Detectado (0%)	
<p>Estructurar la robótica como actividades dentro de diferentes áreas a lo largo del proyecto educativo de centro mediante la adquisición del material adecuado y así poder transmitir los conocimientos necesarios al alumnado de diversas etapas. (A 1.1)</p> <p>II</p>	Junio	Observando programaciones de área y gestión de compras.	ED	Detectado (0%)	
<p>Afianzar la centralización de información académica mediante el cuaderno digital del profesor de la plataforma educativa correspondiente para centralizar todos los datos académicos y cumplir con la evaluación por criterios de evaluación de la legislación vigente. (A 1.3.)</p> <p>II</p>	Junio	Observando uso y estructura del cuaderno digital del profesor en la plataforma Alexia	ED	Detectado (0%)	

GP	Realizar la estrategia formativa necesaria para posibilitar la transformación digital utilizando los datos de la reflexión personal de la comunidad educativa y poder establecer la mejor ruta para ahondar en el desarrollo profesional continuo. (A 1.1. - A 1.2.)	Junio	Tabla de formaciones realizadas y evaluaciones de las mismas.	ED	Detectado (0%)	
EJ	Conocer cada vez más herramientas digitales , mediante mentoría interna y formación externa que posibilite realizar la coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación en las diferentes áreas. (A 1.1 - A 1.2)	Junio	Actas de formaciones realizadas	ED	Detectado (0%)	
EC	Fomentar la creación de materiales por parte del personal y alumnado del centro utilizando las herramientas disponibles en los entornos virtuales de aprendizaje para avanzar en la capacidad digital docente y del alumnado, dando visibilidad a lo realizado mediante diferentes plataformas digitales (A 1.1. - A 1.2.)	Junio	Revisar classroom y cuadernos de profesores.	ED	Detectado (0%)	
EC	Crear el perfil de salida del alumno tanto en la etapa primaria como secundaria mediante observación de lo establecido en la legislación vigente para poder llegar a cumplir con el perfil de salida establecido por la ley ( A 1.1.)	Diciembre	Documento realizado	ED	Detectado (0%)	
EN	Definir una identidad digital de centro utilizando recursos en línea para dar a conocer cuáles son los soportes digitales que utiliza el centro y cuál es la estrategia de identidad corporativa del centro. ( A 1.1. - A 1.2.)	Diciembre	Documento realizado	ED	Detectado (0%)	
AZ	Realizar un documento centralizador donde aparezcan procesos diarios como guardias, comedor, espacios etc. utilizando el sistema y plataformas digitales del centro para poder obtener y gestionar todos los procesos cotidianos con facilidad, rapidez y estructura. ( A 1.1.-A1.2)	Diciembre	Documento realizado	ED	Detectado (0%)	

IB	Realizar la formación DigCompEdu con la mentoría externa de KE y la mentoría interna del grupo tractor del centro para llegar a cumplir la exigencia de la obtención de la titulación en A2 por parte del 80% del profesorado.	Junio	Porcentaje de certificados superior al 80 % por parte del profesorado.	Coordinador TIC y ED	Detectado (0%)	
----	--	-------	--	----------------------	----------------	--